

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
Выполнение работ по профессии «Агент по закупам»**

Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело

р.п. Красные Баки
2021 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 05

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида деятельности (ВД) Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам».

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального профессионального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам».

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по основному виду деятельности обучающихся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»	<ul style="list-style-type: none">- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникации- выявлять потенциальных поставщиков сырья и продукции;- заключить договоры купли - продажи с определением характера, объема поставок и их оплаты- оформлять закупочную документацию- производить наличный и безналичный расчет;- проводить оценку качества закупаемых товаров;- организовать и проводить погрузочно – разгрузочные работы <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечении закупок для нужд предприятий (организаций)

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики::

В рамках освоения ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам» – 72 часа, в том числе практическая подготовка -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам» по основному виду деятельности (ВД), Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам» необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Осуществлять организацию закупки товаров для нужд предприятий (организаций)
ПК 5.2.	Оформлять документацию на закупаемые товары и их транспортировка
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов практической подготовки
1	2	3	4	5
ПК. 5.1 – ПК. 5.2	ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»	Сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги для нужд предприятий (организаций) Выявление потенциальных поставщиков товаров Оформление договоров купли-продажи. Определение качества товаров. Оформление сопроводительной документации на закупаемую продукцию. Заказ контейнеров и транспортных средств для транспортировки продукции. Осуществление контроля санитарного и технического состояния транспортных средств. Проведение погрузочно-разгрузочных работ. Размещение продукции на хранение. Оформление приемо-сдаточной документации.	Тема 1.1. Вводное занятие	6
			Тема 1.2. Обеспечение закупок для нужд предприятий (организаций)	12
			Тема 1.3. Оценка качества закупаемых товаров	24
			Тема 1.4. Документальное сопровождение товаров.	12
			Тема 1.5. Хранение товаров	12
			Дифференцированный зачет	6
	Всего часов			72

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Количество часов практической подготовки
1	2	3
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»		72
Тема 1.1. Вводное занятие	Инструктаж о прохождении учебной практики Изучение деятельности агента по закупкам, в соответствии с квалификационным справочником и профессиональным стандартом.	6
Тема 1.2. Обеспечение закупок для нужд предприятий (организаций)	Сбор и анализ поступивших заявок. Обработка заявок. Поиск и выявление потенциальных поставщиков. Обработка и анализ информации о ценах на товары и услуги. Составление закупочной документации (заявки) Оформление договоров купли –продажи Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	12
Тема 1.3. Оценка качества закупаемых товаров	Определение качества продовольственных товаров Определение качества непродовольственных товаров	24
Тема 1.4. Документальное сопровождение товаров.	Заказ и оформление сопроводительных документов на товар, контейнеры и транспортные средства.	12
Тема 1.5. Хранение товаров	Размещение и хранение продовольственных товаров Размещение и хранение непродовольственных товаров	12
Дифференцированный зачет	Обеспечение закупок для нужд предприятий (организаций)	6
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличия оснащенных учебных кабинетов:

Кабинет Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса:

Столы ученические, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя. Доска аудиторная.

Проектор, Интерактивная доска, ноутбук, компьютеры с программным обеспечением Microsoft Office и выходом в интернет, электронная база «Гарант».

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Столы ученические, столы компьютерные, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя. Доска аудиторная.

Интерактивная доска, проектор мультимедийный, ноутбук, МФУ-принтер, сканер, компьютеры в сборе с программным обеспечением Microsoft Office и выходом в интернет, электронная база «Консультант +».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для СПО/ С.Л. Калачев. - 2е изд. перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2019. - 479с.

Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для СПО/ С.Л. Калачев. -2е изд., 2017. - [Электронный ресурс] - <http://www.biblio-online.ru> – «ЭБС Юрайт».

Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, 2017, [Электронный ресурс] - <http://www.academia-moscow.ru/>- ЭБС ООО ОИЦ «Академия».

Лифиц И.М. Товарный менеджмент: учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. - [Электронный ресурс] -<http://www.biblio-online.ru> – «ЭБС Юрайт».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса;

Кадровое обеспечение образовательного процесса. Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по профессии Агент по закупкам направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППСЗ по виду деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по учебной практике проходит в форме решения ситуационных задач (выполнения практических работ).

Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении УП результаты обучения по ПМ могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Осуществлять организацию закупки товаров для нужд предприятий (организаций)	Владение технологией организации закупки товаров для нужд предприятий (организаций). Обоснованность подбор товаров для нужд предприятий (организаций). Правильность проведения приемки товаров по количеству в соответствии с требованиями НТД. Правильность проведения органолептической оценки качества товаров с в соответствии с требования НТД	Текущая форма контроля – наблюдение и оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач. Промежуточная – дифференцированный зачет
ПК 5.2. Оформлять документацию накупаемые товары и их транспортировка	Полнота и правильность оформления документов. Соблюдение правил транспортировки грузов в соответствии с нормативной документацией	Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач. Промежуточная – дифференцированный

Формы и методы контроля и оценки результатов практического обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- описывать значимость своей профессии (специальности)	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 11. Использовать	выявлять достоинства и недостатки	Экспертное

<p>знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</p>
--	--	---